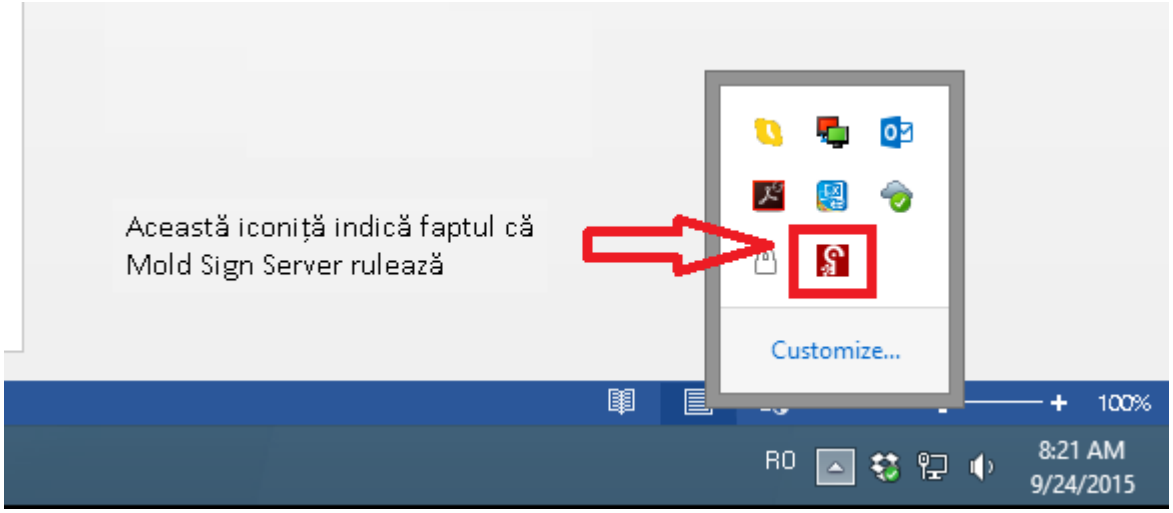
Ghid de utilizare MoldSign

În cadrul platformei msign.gov.md

Întreprinderea de Stat

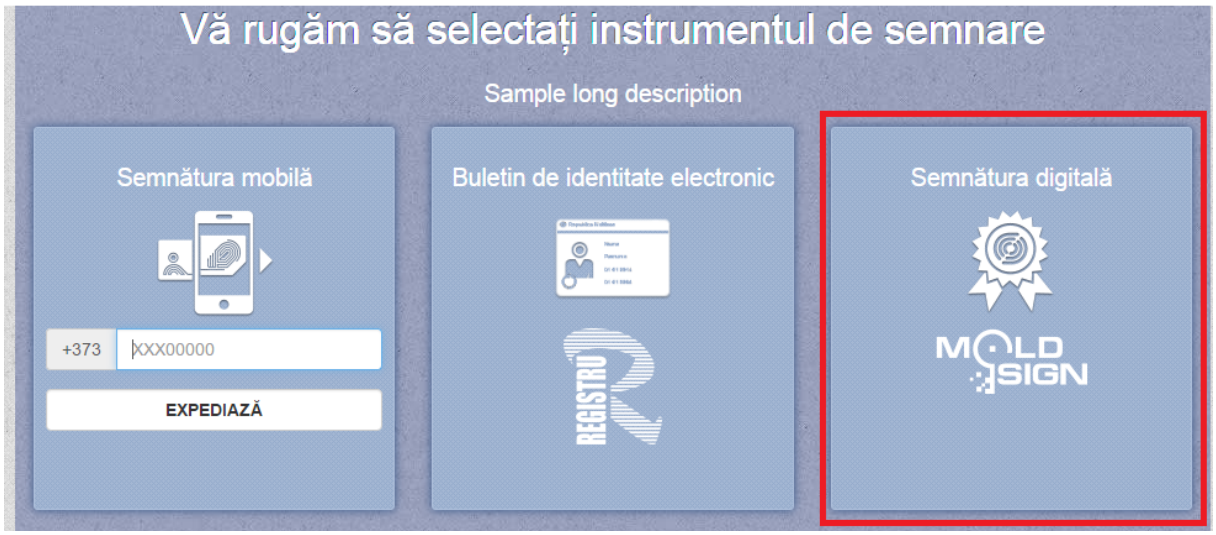
”Centrul de Telecomunicații Speciale”

1. Asiguraţi-vă că aţi instala suita de programe MoldSign. Aplicaţia şi ghidul de instalare le găsiţi la adresa http://cdn.cts.md/moldsign
2. Asiguraţi-vă că aplicaţia MoldSign Server este pornită. Acest lucru poate fi observat prin apariţia iconiţei roşii MoldSign jos pe bara de lucru în zona „tray" (dreapta lângă ceas).



Dacă aplicaţia dată nu a fost lansată automat sau a fost oprită din careva motive, o puteţi lansa manual accesând Start->All Programs->MoldSign Desktop Suite->MoldSign Server.

3. Odată ajunşi pe pagina msign.gov.md pentru aplicarea semnăturii selectaţi opţiunea Semnătura Digitală (ilustrat mai jos).



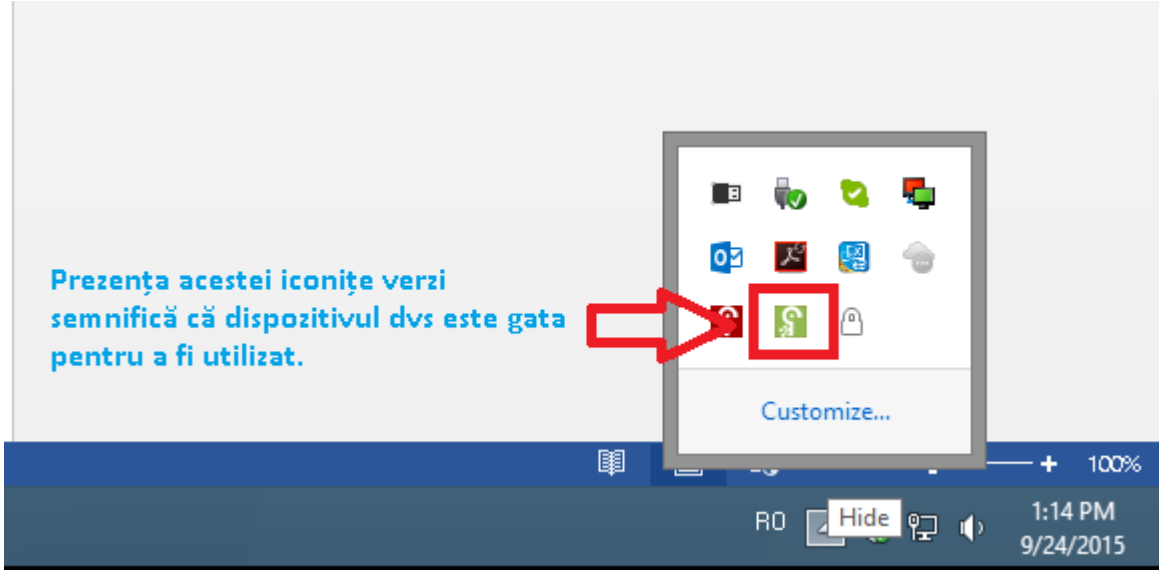
4. După selectarea metodei de semnare pagina web va verifica dacă aveţi semnătura electronică disponibilă. În cazul în care nu este găsit careva certificat pentru aplicarea semnăturii veţi vedea următoarea pagină.

Acest mesaj apare în cazul în care dispozitivul dumneavoastră nu a fost introdus sau identificat de aplicația MoldSign Server. În așa cazuri trebuie să faceți următoarele:

- Asigurați-vă că aplicația MoldSign Server rulează cum a fost stipulat la punctul 2.
- Reintroduceți dispozitivul cu care doriți să semnați și așteptați câteva secunde.

Atenție! Nu introduceți mai mult de un singur dispozitiv criptografic odată în aceeași stație. Dacă aveți nevoie să semnați cu mai multe dispozitive introduceți și semnați pe rând cu câte un singur dispozitiv.

La depistarea dispozitivului introdus va apărea de asemenea următoarea iconiță verde lângă iconița roșie MoldSign Server.



Odată ce iconița verde a apărut puteți semna documentul dorit. Pentru aceasta utilizați butonul ”Încearcă din nou” pentru a încărca certificatele disponibile.

Certificatele disponibile pentru semnare vor fi afișate în modul următor:

5. Faceți click pe certificatul cu care doriți să semnați.
6. Odată selectat certificatul un gemuleț va fi afișat pentru introducerea pinului dispozitivului.

Dacă nu vedeți acest gemuleț verificați pe bara de lucru dacă nu cumva acesta a apărut însă se află în spatele navigatorului.

Dacă această iconiță a apărut pe bara dvs de lucru faceți click și vă va prezenta gemulețul pentru introducerea pinului.

7. Introduceți pinul și dați ok. Dacă pinul a fost introdus greșit gemulețul va reapărea. Dacă pinul a fost introdus corect documentul va fi semnat și dvs veți fi redirecționați la o altă pagină care vă va informa despre statutul operațiunii dvs.